Цей документ не призначений для оформлення рукопису, він тільки для пояснення процесу форматування Для оформлення рукопису завантажте шаблон без коментарів з нашого сайту. Не чіпайте колонтитули шаблону.

This is an example of a first-level header containing the article title

John Smith [](https://orcid.org/0000-0000-0000-0000), Mary Smith [](https://orcid.org/0000-0000-0000-0000), John Doe [](https://orcid.org/0000-0000-0000-0000)

**Purpose**. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. **Design / Method / Approach**. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. **Findings**. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. **Theoretical Implications**. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. **Practical Implications**. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. **Originality / Value**. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. T Text of abstract. Text of abstract. ext of abstract. Text of abstract. **Research Limitations / Future Research**. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. Text of abstract. **Paper Type**. Text of abstract. Text of abstract.

Keywords:

keyword or key phrase, keyword or key phrase, keyword or key phrase, keyword or key phrase, keyword or key phrase, keyword or key phrase

Contributor Details:

John Smith, Cand.Sc., Assoc.Prof., International University of Technology: Dnipro, UA, j.smith@domain.ua

Mary Smith, Prof., Dr.Sc., Royal Institute of Advanced Studies: London, UK, m.smith@domain.uk

John Doe, Ph.D., Sr.Lect., Global Academy of Sciences: Sydney, AU. john.doe@domain.uk

The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section.

The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section. The text of the introduction section.

This is an example of a 2nd level header containing the article section

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section.

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section.

This is an example of a 2nd level header containing the article section

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section.

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section.

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section.

Table 1 – An Example of a Table Title (Source)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Age | Gender |
| John Doe | 30 | Male |
| Jane Smith | 25 | Female |
| Bob Brown | 35 | Male |
| Mary Smith | 40 | Unknown |

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section.

An example of an equation formatting:

(1)

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section.

This is an example of a 3rd level header containing the article subsection

Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection.

Example of figure formatting.



Figure 1 – An Example of a Figure Title (Source)

Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection.

Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection. Text of the subsection.

This is an example of a 2nd level header containing the article section

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Example of numbered list:

1. Item 1,
2. Item 2,
3. Item 3.

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Example of bulleted list:

Item 1.

Item 2.

Item 3.

Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section. Text of the section.

References

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition*. Author. <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition*. Author. <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition*. Author. <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>

Переконайтесь, що обсяг вашого рукопису не менше 5 сторінок разом зі сторінкою анотації. Остання сторінка рукопису має містити не менше **14 см** тексту по висоті смуги набору.

Корисні поради щодо форматування

Юрій Ткачов [](https://orcid.org/0000-0003-1556-2463)

Одразу відповім на питання, чому всю роботу з верстання макету статті ми перекладаємо на авторів, а не робимо так, як пропонують інші журнали – ви надсилаєте текст, ми його верстаємо, а тоді ще й з вами узгоджуємо.

Процес верстання – це трудомістка процедура, яка вимагає наявності в редакційному штаті журналу фахівців відповідної кваліфікації, робота яких має бути оплачена. Публікація в нашому журналі безкоштовна для авторів. Тому ми забезпечуємо тільки необхідне технічне редагування надісланих макетів рукописів, які мають бути ретельно підготовлені авторами власноруч.

Як використовувати шаблон?

Для підготовки та форматування рукопису користуйтеся Microsoft Word, який підтримує формат \*.docx. Зробіть копію файлу шаблону та видаліть увесь його вміст або замінюйте абзаци поступово. Вставте у файл шаблону заздалегідь підготовлений текст вашого рукопису.

Перед вставленням, клацнувши правою кнопкою миші, оберіть рекомендовані параметри вставлення через контекстне меню «**Параметри вставлення**», а саме:

**бажано** вибрати «Зберегти лише текст»,

або «Об’єднати форматування», щоб зберегти вбудовані об’єкти.

**надзвичайно небажаним** є вставлення тексту за допомогою **Ctrl** + **V**, через те, що такий спосіб призводить до додавання в шаблон стилів з вашого документа та спотворює налаштування оригінального шаблону.

Одразу після вставлення тексту вашої статті натисніть послідовно такі комбінації клавіш: виділіть фрагмент тексту або натисніть **Ctrl + A,** щоб виділити весь текст, потім **Ctrl + пробіл** та, нарешті, **Ctrl + Shift + F9**. Ці комбінації клавіш Microsoft Word видаляють будь-яке ручне форматування та всі зовнішні та внутрішні гіперпосилання зі вставленого тексту.

Тепер ваш текст готовий до форматування, яке виконується за допомогою таблиці стилів.

Що заборонено під час форматування?

**Не намагайтеся визначати параметри стилів та копіювати або імітувати їх у ручний спосіб! Редактор, який здійснює контроль подання ще до етапу рецензування, гарантовано поверне вам такий рукопис на доопрацювання.**

Уявіть, що ви працюєте з документом не в редакторі Microsoft Word, а у вбудованому редакторі Windows Notepad, де відсутні всі опції форматування, а доступна тільки таблиця стилів, і ви можете застосувати будь-яке форматування тільки з її допомогою, тобто:

ви не можете змінювати розмір паперу,

ви не можете вручну змінювати шрифт, розмір шрифту, абзац, параметри, відступи, міжрядкові інтервали та будь-що інше, пов’язане з форматуванням тексту,

порожні рядки у тексті не допускаються, за винятком одного порожнього рядка після таблиць,

під час підготовки рукопису категорично заборонено відключати функції перевірки орфографії та граматики, а також функцію автоматичного розставлення переносів слів,

винятком є відсутність переносів слів у розділі «Посилання», вони заборонені в налаштуваннях, не наводьте в цьому розділі красоту та не розставляйте переноси слів у бібліографічних посиланнях ні в якому разі.

Чому ми наполягаємо на форматуванні рукопису за допомогою стилів?

Стилі Microsoft Word, які вбудовані в шаблон публікації, всебічно враховують багато параметрів форматування для кожного елемента рукопису, які неможливо повністю описати у вигляді інструкції, а потім за нею відтворити вручну. Застосування стилів шаблону забезпечує:

ідентичність візуального форматування для всіх поданих рукописів,

врахування особливостей форматування та специфічних налаштувань окремих розділів та структурних елементів,

значне скорочення часу та автоматизацію підготовки рукопису порівняно з ручним форматуванням,

суттєве скорочення витрат часу на технічне редагування рукописів та їх складання в єдиний том журналу.

**Ніколи не використовуйте шаблон публікації, надісланий вам колегою! Не використовуйте форматовані публікації ваших колег як приклади для форматування!**

Практичний досвід показує, що форматування вашого рукопису за допомогою ненавмисно спотвореного шаблону, переданого вам попередніми авторами, призводить до повторюваних помилок знову і знову. Це спричиняє значне навантаження на редакторів і непотрібні переробки для авторів. Тому завжди завантажуйте оригінальний файл шаблону з нашого веб-сайту для форматування рукопису.

Як застосовувати стилі?

**Кожному абзацу чи структурному елементу вашого рукопису без винятків необхідно** призначити вбудований стиль із таблиці стилів у шаблоні публікації. Щоб відкрити таблицю стилів, натисніть (**Alt** + **Ctrl** + **Shift**) + **S**. Перегляньте навчальне відео про те, як швидко форматувати текст за допомогою стилів: <https://youtu.be/baMl-M9eDpk>.

Дозволені стилі для форматування вашого рукопису наведені в таблиці (табл. 1, а також див. рис. 1). Відформатуйте структурні елементи тексту та всі об’єкти відповідно до цих стилів.

Таблиця 1 – Вбудовані стилі шаблону

| Стиль (за алфавітом) | Попередній перегляд, зразок або опис |
| --- | --- |
| CIMS - Abstract (English) | Text of Abstract (Текст анотації) |
| CIMS - Contributor Details (English) | Name Surname, Cand.Sc., Assoc.Prof., International University of Technology: Dnipro, UA, name@domain.com |
| CIMS - Contributor Details Header (English) | Contributor Details: |
| CIMS - Contributors | Джон Сміт |
| CIMS - Equations with No. | (1) |
| CIMS - Figure | Calculator, pen, compass, money and a paper with graphs printed on it |
| CIMS - Figure title | Рисунок 1 – Назва |
| CIMS - Header | Назва статті |
| CIMS - Header (Level 2) | Назва розділу статті |
| CIMS - Header (Level 3) | Назва підрозділу статті |
| CIMS - Keywords (English) | Ключове слово, Ключова фраза, Ключове слово, Ключова фраза, Ключове слово, Ключова фраза |
| CIMS - Keywords Header (English) | Keywords: |
| CIMS - List (Bulleted List) | Пункт,  Пункт,  Пункт. |
| CIMS - List (Numbered List) | 1. Пункт 4. 2. Пункт 5. 3. Пункт 6. |
| CIMS - References | Ensink, K., Borelli, J. L., Normandin, L., Target, M., & Fonagy, P. (2020). Childhood sexual abuse and attachment insecurity: Associations with child psychological difficulties. *American Journal of Orthopsychiatry*, *90*(1), 115. http://dx.doi.org/10.1037/ort0000407 |
| CIMS - Table Title | Таблиця 1 – Назва |
| CIMS - Tables Cells | Вміст комірки таблиці |
| CIMS - Tables Header Cells | Вміст комірок заголовка таблиці |
| CIMS - Text | Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст. |

Встановіть курсор в абзац, який ви хочете відформатувати, та виберіть потрібний стиль із цієї таблиці. Абзац буде автоматично відформатовано.

Зображення, що містить текст, знімок екрана, Шрифт, число

Автоматично згенерований опис

Рисунок 1 – Як відкрити таблицю стилів замість (Alt + Ctrl + Shift) + S

Про розділи статті

Текст вашого рукопису необхідно розділити на окремі розділи із заголовками. Розділи не нумеруються. «Посилання» є обов'язковим розділом та має називатись саме так. Незалежно від обраного вами методу структурування публікації рекомендується подавати інформацію в такій логічній структурі:

«Вступ» **є обов’язковим розділом** (заголовок для цього розділу **не потрібен**),

«Теоретичне підґрунтя»,

«Цілі та завдання» (або «Мета» , або «Мета та завдання» , або «Наукове питання» , або «Гіпотеза дослідження», або «Формулювання проблеми») **є обов’язковим розділом**,

«Матеріали та методи» (або «Методологія» , або «Метод» , або «Дані та методи») **є обов’язковим розділом**,

«Результати» (або «Обговорення та результати», або просто «Обговорення», або як окремі розділи «Обговорення» та «Результати») **є обов’язковим розділом або розділами**,

«Висновки» **є обов’язковим розділом**,

«Майбутні дослідження» (або «Майбутні напрямки», або «Рекомендації»),

«Подяки» (цей розділ для вдячності особам, організаціям або установам, які зробили внесок у дослідження чи надали фінансову підтримку),

«Посилання», це **обов’язковий розділ**, де перераховані всі цитовані джерела.

У будь-якому випадку ви можете адаптувати назви цих розділів і підрозділів статті відповідно до контексту та типу вашої статті.

Приклад форматування рівняння

Наступний абзац відповідного стилю містить чотири елементи: [Символ табуляції] об’єкт рівняння [Символ табуляції] (номер рівняння). Це все:

(1)

Про стандарт бібліографічних посилань

Відформатуйте бібліографічні посилання **виключно** відповідно до стандарту «APA Style» ([https://apastyle.apa.org](https://apastyle.apa.org/)). Цей процес можна значно пришвидшити та автоматизувати за допомогою безкоштовного сервісу створення бібліографії «Grafiati» ([https://www.grafiati.com](https://www.grafiati.com/)) або безлічі інших схожих сервісів та автономних застосунків. У налаштуваннях бібліографії виберіть мову, яка відповідає мові вашої статті та «APA 7thed.».

Надійним способом цитування, що гарантує «повернення цитат» у наукометричні профілі авторів, на яких ви посилаєтесь, є пошук джерел, наприклад, у Google Scholar, який має функцію генерування посилань на знайдені статті за різними стандартами, у тому числі за «APA Style». Вам залишиться лише додати до такого посилання DOI, URI або, на крайній випадок URL.

За цим стандартом бібліографічні посилання не нумеруються, тобто **ви маєте забути про звичні вам номери в квадратних дужках** по тексту. Цитування джерел в тексті виконується в круглих дужках. Як саме, ви можете дізнатись з онлайн посібника або ж «Grafiati» згенерує їх для вас разом із бібліографічним посиланням.

Приклад посилання на статтю в журналі

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217. https://doi.org/10.1037/ppm0000185

Приклад посилання на всю авторську книгу

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000168-000